

Durée

4 journées
espacées de 3 semaines

Personnes concernées

Les managers-directeurs, chefs de service, cadres supérieurs - qui ont des changements d'organisation à piloter.

Pré requis

Aucun

Nombre de stagiaires

12 participants maximum

Méthodes pédagogiques

Un support de formation et un portefeuille de fiches techniques sont remis aux participants

Modalités d'évaluation

Progression de parcours en cours de formation et production d'une synthèse finale individuelle

Validation de la formation

Remise d'un certificat de réalisation

Tarif

Nous consulter

Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation – Nous Contacter

Contact

6 rue Paul Bert - 64000 Pau
euris@groupe-euris.fr
Tél. 05 59 14 59 14

Version: 06/2026

01. LES PRINCIPES

La pédagogie, basée sur un « roman », permet à chacun, à son rythme, et selon ses besoins, d'analyser son expérience actuelle, de chercher des solutions nouvelles, d'expérimenter des outils, de les transposer dans son travail quotidien.

02. LES OBJECTIFS

1/ Buts d'amélioration du fonctionnement collectif dans :

- Le travail en équipe
- La communication et les relations hiérarchiques
- La communication et les relations entre les services
- L'acquisition d'outils et d'un langage communs.

2/ Buts de développements individuels :

- Savoir mieux communiquer :
 - Écouter
 - Comprendre les autres
 - Coopérer
 - Participer aux réunions
- Savoir s'auto-manager :
 - S'organiser efficacement
 - Prendre en compte des objectifs et délégations
 - Comprendre ses responsabilités.
- Savoir résoudre des problèmes :
 - Dresser un état des lieux
 - Analyser des situations
 - Être plus créatif
 - Choisir et mettre en œuvre les solutions
- S'engager dans un plan d'actions

03. LE DÉROULEMENT

FORMACTEAM est constitué de cycles articulés en 4 temps :

- Préparation personnelle grâce à un support pédagogique individuel
- Séance de formation en groupe
- Pendant la réunion, l'animateur guide les discussions, invite chacun à faire des exercices et des simulations, et à exposer ses propres expériences aux autres participants
- Mise en pratique des acquis par chacun, sur son travail habituel.

04. LE PROGRAMME

Cycle 1

Comprendre les composantes fondamentales de l'entreprise et les ressources majeures pour obtenir des résultats ; dresser l'état des lieux d'une situation ;

Cycle 2

Établir sa fiche terrain ; comprendre ses responsabilités et les domaines dans lesquels on doit obtenir des résultats ; savoir mettre en œuvre l'énergie pour les atteindre

Cycle 3

Savoir écouter et comprendre son interlocuteur pour mieux communiquer et mettre en place des relations de qualité ;

Cycle 4

Savoir s'organiser et définir ses priorités ; comprendre son rôle en vue d'améliorer la coopération au sein de l'équipe et inter-services ; et savoir maintenir la relation de confiance

Cycle 5

Savoir prendre du recul face à une situation difficile ; piloter une recherche créative de solutions et explorer des alternatives ; comprendre son niveau d'autonomie et prendre en compte les délégations

Cycle 6

Sélectionner et décider des priorités d'améliorations ; apporter sa contribution à la résolution des problèmes ; contribuer à la vie de l'équipe en participant aux réunions ; gérer les tensions et les anticiper au sein du groupe de travail ;

Cycle 7

Comprendre les effets des sentiments pour mieux communiquer ; mettre en place le plan d'actions d'un projet et le suivre grâce à un tableau de bord ; préparer son entretien de progrès.

Chaque participant présente une synthèse à l'ensemble de ses collègues (bilan de la formation).