

Durée

De 5,5 jours à 7,5 jours en fonction des options choisies, espacés de 2 à 3 semaines.

Personnes concernées

L'ensemble des personnes de l'entreprise assumant des responsabilités de management tant hiérarchiques que fonctionnelles.

Pré requis

Manager ou futur manager.

Nombre de stagiaires

8 participants maximum.

Supports pédagogiques

Une pochette contenant les chapitres de formation par thèmes, un « Livre du Manager », des fiches techniques.

Modalités d'évaluation

Évaluation continue au fil du parcours : contrat d'entraînement individuel, débriefing en début de chaque séance sur les effets des actions menées et synthèse finale individuelle des acquis.

Validation de la Formation

Remise d'un certificat de réalisation de formation.

Tarif

Prix par participant à partir de 1990€ HT.
Pour un groupe, nous consulter.

Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation – Nous Contacter.

Contact

6 rue Paul Bert - 64000 Pau
euris@groupe-euris.fr
Tél. 05 59 14 59 14

01. LES PRINCIPES

Basée sur un « roman d'entreprise », la pédagogie permet un entraînement aux savoir-faire, l'appropriation des techniques par le partage d'expériences et l'entraînement en vraie grandeur entre les séances. Grâce au vocabulaire et techniques concrètes et facilement transposables, la formation participe à l'implantation d'une culture commune du management à tous les niveaux de l'entreprise. Une partie du programme est modulable en fonction de vos priorités; en groupe inter-entreprises seul le programme complet est dispensé.

02. LES OBJECTIFS

Ce programme vise deux niveaux d'objectifs.

Développement collectif :

- › Dans l'efficacité d'ensemble
- › Dans le travail en équipe, la solidarité
- › Dans la communication et les relations hiérarchiques
- › Dans l'utilisation de techniques managériales et d'un vocabulaire commun.

Développement individuel :

- › Savoir manager au quotidien
- › Savoir mieux communiquer
- › Savoir s'auto-manager
- › Savoir impliquer et animer les personnes

03. LE DÉROULEMENT

Trois semaines avant le démarrage de la formation, un questionnaire d'auto-évaluation est proposé à chaque participant en guise de préformation. Puis la formation se déroule toutes les 2 à 3 semaines, sous forme de séances collectives d'une journée, puis d'une demi-journée de synthèse.

Enfin, une journée, 1 an après, est proposée afin de consolider l'utilisation des techniques.

04. LA METHODE ET LA PEDAGOGIE

Chaque rencontre est articulée en 3 temps :

1. Séance de formation en groupe.
2. Pendant la séance, discussions guidées, exercices, simulations et partage d'expériences.
3. Mise en pratique des acquis par chacun, dans son environnement de travail, seul ou en groupes de pairs. Au début de la réunion suivante, chacun partage son retour d'expérience des résultats des entraînements.

Version: 07/2026

05. LE PROGRAMME (Groupe Intra)

Jour 1 : ENVIRONNEMENT - *Se situer en tant que manager, donner le cap.*

- Introduction
- Identifier ses préférences de communication et de relation
- Connaître son niveau d'influence sur son environnement
- Entretenir des relations de qualité avec ses ressources majeures
- Fixer des objectifs MALIN
- Construire un plan d'action

Jour 2 : COMMUNICATION - *Écouter et comprendre, spécifier ses attentes.*

- Écouter activement : reformuler et faire préciser
- Identifier les faits pour éviter les erreurs d'interprétation
- Rédiger un cahier des charges pour spécifier la prestation attendue
- Représenter ses idées avec la carte euristique

Jour 3 : ADHÉSION - *Animer des réunions et engager ses collaborateurs.*

- Préparer ses objectifs et plan de réunion
- Savoir animer une réunion
- Tenir compte des préoccupations de son interlocuteur
- Faire adhérer
- Repérer les sentiments, y apporter les réponses adaptées

Jour 4 : RECONNAISSANCE - *Gérer les conflits, valoriser les actes et les personnes.*

- Gérer les conflits en identifiant les jeux relationnels et en relativisant
- Ajuster sa délégation au niveau de ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance
- Formuler une insatisfaction
- Gérer ses mails

Jour 5 : CONSIDÉRATION - *Prendre soin de ses collaborateurs.*

- Définir la mission et les activités de son équipe
- Repérer et répondre aux signaux de mal-être

& Choix d'une option, minimum, **parmi les 3 suivantes :**

Chaque option dure ½ journée

+ **Option 1 : PILOTAGE** - *Suivre les progrès et mesurer les résultats*

- Construire des indicateurs de mesure et les suivre dans un tableau de bord
- Mener un entretien avec un collaborateur

+ **Option 2 : PRIORITÉS** - *Rendre l'important urgent*

- Domaines d'action et priorités
- Important / Urgent

+ **Option 3 : EXPLORATION** - *Résoudre les problèmes avec créativité*

- Susciter la créativité
- Choisir une solution
- Résoudre des problèmes

Synthèse - *Faire le bilan, se projeter, célébrer. (½ journée)*

- Profiter des opportunités d'une situation a priori difficile
- Synthèse de son parcours

CONSOLIDATION : **possibilité de faire une journée d'ancrage un an plus tard**