



## 🕒 **Durée**

7 rencontres espacées de 15 jours: 42h de formation

## 👤 **Personnes concernées**

L'ensemble des personnes de l'entreprise assumant des responsabilités de management tant hiérarchiques que fonctionnelles.

## 📖 **Pré requis**

E-learning de pré-formation sur Basemanager (20min)

## 👥 **Nombre de stagiaires**

12 participants maximum

## 📚 **Méthodes pédagogiques**

Un support de formation et un portefeuille de fiches techniques sont remis aux participants

## 📊 **Modalités d'évaluation**

Progression de parcours en cours de formation et production d'une synthèse finale individuelle

## ✅ **Validation de la formation**

Remise d'une attestation de formation

## 💶 **Tarif**

Prix par participant à partir de 1820€HT.  
Pour un groupe, nous consulter.

## ♿ **Accessibilité**

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation

## 📞 **Contact**

6 rue Paul Bert - 64000 Pau

[euris@groupe-euris.fr](mailto:euris@groupe-euris.fr)

Tél. 05 59 14 59 14

## ➤ 01/. **LES PRINCIPES**

Basée sur un « roman d'entreprise », la pédagogie permet un entraînement aux savoir-faire, l'appropriation des techniques par le partage d'expériences et l'entraînement en vraie grandeur entre les séances. Grâce au vocabulaire et techniques concrètes et facilement transposables, la formation participe à l'implantation d'une culture commune du management à tous les niveaux de l'entreprise.

## ➤ 02/. **LES OBJECTIFS**

### **Développement collectif :**

- dans l'efficacité d'ensemble
- dans le travail en équipe, la solidarité
- dans la communication et les relations hiérarchiques
- dans l'utilisation de techniques managériales et d'un vocabulaire communs.

### **Développement individuel :**

- Savoir manager au quotidien
- Savoir mieux communiquer
- Savoir s'auto-manager
- Savoir impliquer et animer les personnes

## ➤ 03/. **LE DEROULEMENT**

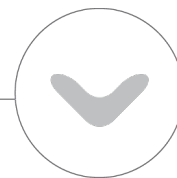
Quinze jours avant le début de la formation, chaque participant reçoit un accès à la plateforme BASEMANAGER, un e-learning permettant d'évaluer son niveau d'utilisation de 5 techniques de base du management.

La formation débute avec une première demi-journée de présentation, se poursuit par 5 rencontres d'une journée et termine par une synthèse d'une demi-journée :

- Le premier cycle permet de prendre contact avec la formation et les rôles de chacun.
- Pendant les sessions, l'animateur guide les discussions, propose des exercices et des simulations, et sollicite leur participation sur la base de leurs propres expériences.
- À la fin de chaque séance, les participants choisissent un contrat d'entraînement sur les techniques découvertes, qu'ils appliquent dès le lendemain dans leur vie quotidienne. Au début de la réunion suivante, les résultats des entraînements sont évalués.
- À la fin de chaque rencontre, l'animateur remet aux participants un dossier qu'ils sont invités à préparer avant de venir en séance. Ce support pédagogique est un roman d'entreprise qui, à chaque chapitre, propose de réfléchir sur des situations concrètes, d'imaginer des solutions, d'analyser des concepts et de s'exercer.
- Une synthèse d'une demi-journée permet de dresser un bilan du parcours et de projeter les améliorations futures.



CONSEIL  
FORMATION



➤ 04/. **LE PROGRAMME**

**Cycle 1 :**

La prise de contact avec les protagonistes du roman conducteur.

- L'influence de l'environnement
- Les techniques de base.

**Cycle 2 :**

Orienter les priorités vers le client, gérer des intérêts contradictoires.

- Objectifs de formation
- Représentation objective des situations
- Définir ce qui est attendu d'un collaborateur
- Technique de représentation et de mémorisation
- Domaines d'action et priorités.

**Cycle 3 :**

Rechercher des solutions à un problème, éviter les malentendus.

- Les 3 ressources majeures
- Les techniques de créativité
- La reformulation
- Faire préciser

**Cycle 4 :**

Mettre en oeuvre une solution pour résoudre un problème, gérer les conflits.

- Organiser des réunions.
- Situation agressive et tensions
- Séquence de résolution de problème
- Reconnaissance de l'autre et confiance.

**Cycle 5 :**

Animer des groupes de travail.

- Rôle de l'animateur de réunion
- L'adhésion des collaborateurs à l'action
- Sélectionner des solutions
- Cahier des charges.

**Cycle 6 :**

Lancer et piloter un projet de réorganisation.

- Rebondir sur les événements négatifs
- Choisir quoi mesurer
- Délégation
- Entretien d'évaluation.

**Cycle 7 :**

La synthèse des acquis et présentation devant un auditoire.