



🕒 **Durée**

7 séances d'une demi-journée ou
4 séances d'une journée,
espacées de 2 semaines

👤 **Personnes concernées**

Personnes assumant des
responsabilités de conduite
d'équipe ou de coordination de
projets sans responsabilité
managériale directe

📄 **Pré requis**

Aucun

👥 **Nombre de stagiaires**

12 participants maximum

📁 **Méthodes pédagogiques**

Un support de formation et un
portefeuille de fiches techniques sont
remis aux participants

📊 **Modalités d'évaluation**

Progression de parcours en cours de
formation et production d'une
synthèse finale individuelle

💶 **Tarif**

Prix par participant à partir de 1250€HT.
Pour un groupe, nous consulter.

♿ **Accessibilité**

Conditions d'accueil et d'accès des
publics en situation de handicap :
locaux et adaptation des moyens de
la prestation

📍 **Contact**

6 rue Paul Bert - 64000 Pau
euris@groupe-euris.fr
Tél. 05 59 14 59 14

▶ 01/. **LES PRINCIPES**

La pédagogie, basée sur un « roman », permet à chacun, à son rythme, et selon ses besoins, d'analyser son expérience actuelle, de chercher des solutions nouvelles, d'expérimenter des outils, de les transposer dans son travail quotidien.

▶ 02/. **LES OBJECTIFS**

1 - Buts d'amélioration du fonctionnement collectif dans :

- Le travail en équipe
- La communication et les relations hiérarchiques
- La communication et les relations entre les services
- L'acquisition d'outils et d'un langage communs.

2 - Buts de développements individuels :

- Savoir mieux communiquer :
 - Ecouter
 - Comprendre les autres
 - Coopérer
 - Participer aux réunions
- Savoir s'auto-manager :
 - S'organiser efficacement
 - Prendre en compte des objectifs et délégations
 - Comprendre ses responsabilités.
- Savoir résoudre des problèmes :
 - Dresser un état des lieux
 - Analyser des situations
 - Etre plus créatif
 - Choisir et mettre en œuvre les solutions
- S'engager dans un plan d'actions

▶ 03/. **LE DEROULEMENT**

FORMACTEAM est constitué de cycles articulés en 4 temps :

- Préparation personnelle grâce à un support pédagogique individuel
- Séance de formation en groupe
- Pendant la réunion, l'animateur guide les discussions, invite chacun à faire des exercices et des simulations, et à exposer ses propres expériences aux autres participants
- Mise en pratique des acquis par chacun, sur son travail habituel.



▶ 04/. LE PROGRAMME

Cycle 1

Comprendre les composantes fondamentales de l'entreprise et les ressources majeures pour obtenir des résultats ; dresser l'état des lieux d'une situation ;

Cycle 2

Etablir sa fiche terrain ; comprendre ses responsabilités et les domaines dans lesquels on doit obtenir des résultats ; savoir mettre en oeuvre l'énergie pour les atteindre

Cycle 3

Savoir écouter et comprendre son interlocuteur pour mieux communiquer et mettre en place des relations de qualité ;

Cycle 4

Savoir s'organiser et définir ses priorités ; comprendre son rôle en vue d'améliorer la coopération au sein de l'équipe et inter-services ; et savoir maintenir la relation de confiance

Cycle 5

Savoir prendre du recul face à une situation difficile ; piloter une recherche créative de solutions et explorer des alternatives ; comprendre son niveau d'autonomie et prendre en compte les délégations

Cycle 6

Sélectionner et décider des priorités d'améliorations ; apporter sa contribution à la résolution des problèmes ; contribuer à la vie de l'équipe en participant aux réunions ; gérer les tensions et les anticiper au sein du groupe de travail ;

Cycle 7

Comprendre les effets des sentiments pour mieux communiquer ; mettre en place le plan d'actions d'un projet et le suivre grâce à un tableau de bord ; préparer son entretien de progrès.

Chaque participant présente une synthèse à l'ensemble de ses collègues (bilan de la formation).