

# ▶ FORMACTEAM

## «La clé de l'équipe»



### 🕒 **Durée**

7 séances d'une demi-journée  
ou 4 séances d'une journée,  
espacées de 2 semaines

### 👤 **Personnes concernées**

Personnes assumant des  
responsabilités de conduite  
d'équipe ou de coordination de  
projets sans responsabilité  
managériale directe

### 📋 **Pré requis**

Aucun

### 👥 **Nombre de stagiaires**

12 participants maximum

### 📖 **Méthodes pédagogiques**

Un support de formation et un  
portefeuille de fiches techniques  
sont remis aux participants

### € **Tarif**

Nous consulter

### ♿ **Accessibilité**

Conditions d'accueil et d'accès  
des publics en situation de  
handicap : locaux et adaptation  
des moyens de la prestation

### 📞 **Contact**

6 rue Paul Bert - 64000 Pau  
[euris@groupe-euris.fr](mailto:euris@groupe-euris.fr)  
Tél. 05 59 14 59 14

## ▶ 01/. LES PRINCIPES

La pédagogie, basée sur un « roman », permet à chacun, à son rythme, et selon ses besoins, d'analyser son expérience actuelle, de chercher des solutions nouvelles, d'expérimenter des outils, de les transposer dans son travail quotidien.

## ▶ 02/. LES OBJECTIFS

1 - Buts d'amélioration du fonctionnement collectif dans :

- Le travail en équipe
- La communication et les relations hiérarchiques
- La communication et les relations entre les services
- L'acquisition d'outils et d'un langage communs.

2 - Buts de développements individuels :

- Savoir mieux communiquer :
  - Ecouter
  - Comprendre les autres
  - Coopérer
  - Participer aux réunions
- Savoir s'auto-manager :
  - S'organiser efficacement
  - Prendre en compte des objectifs et délégations
  - Comprendre ses responsabilités.
- Savoir résoudre des problèmes :
  - Dresser un état des lieux
  - Analyser des situations
  - Etre plus créatif
  - Choisir et mettre en œuvre les solutions
- S'engager dans un plan d'actions

## ▶ 03/. LE DEROULEMENT

FORMACTEAM est constitué de cycles articulés en 4 temps :

- Préparation personnelle grâce à un support pédagogique individuel
- Séance de formation en groupe
- Pendant la réunion, l'animateur guide les discussions, invite chacun à faire des exercices et des simulations, et à exposer ses propres expériences aux autres participants
- Mise en pratique des acquis par chacun, sur son travail habituel.



### ▶ 04/. LE PROGRAMME

#### **Cycle 1**

Comprendre les composantes fondamentales de l'entreprise et les ressources majeures pour obtenir des résultats ; dresser l'état des lieux d'une situation ;

#### **Cycle 2**

Etablir sa fiche terrain ; comprendre ses responsabilités et les domaines dans lesquels on doit obtenir des résultats ; savoir mettre en oeuvre l'énergie pour les atteindre

#### **Cycle 3**

Savoir écouter et comprendre son interlocuteur pour mieux communiquer et mettre en place des relations de qualité ;

#### **Cycle 4**

Savoir s'organiser et définir ses priorités ; comprendre son rôle en vue d'améliorer la coopération au sein de l'équipe et inter-services ; et savoir maintenir la relation de confiance

#### **Cycle 5**

Savoir prendre du recul face à une situation difficile ; piloter une recherche créative de solutions et explorer des alternatives ; comprendre son niveau d'autonomie et prendre en compte les délégations

#### **Cycle 6**

Sélectionner et décider des priorités d'améliorations ; apporter sa contribution à la résolution des problèmes ; contribuer à la vie de l'équipe en participant aux réunions ; gérer les tensions et les anticiper au sein du groupe de travail ;

#### **Cycle 7**

Comprendre les effets des sentiments pour mieux communiquer ; mettre en place le plan d'actions d'un projet et le suivre grâce à un tableau de bord ; préparer son entretien de progrès.

Chaque participant présente une synthèse à l'ensemble de ses collègues (bilan de la formation).