

RECRUTEMENT TERMINÉ Directeur·trice du Planning Familial des Pyrénées Atlantiques



L'Association Départementale du Planning Familial des Pyrénées-Atlantiques recrute **un·e Directeur·trice** à Pau

📄 CDI – 1 ETP – Poste à pourvoir dès que possible.

Le **Planning familial** est un mouvement féministe et d'éducation populaire. Il lutte pour le droit à l'information et à l'éducation permanente pour toutes et tous, prioritairement dans le domaine de la sexualité ou des sexualités, mais également dans le domaine des discriminations et des violences qui résultent des rapports de domination. Il agit dans le respect des différences, de la responsabilité et de la liberté des personnes. Il intervient dans les domaines suivants : les questions de sexualité, de santé sexuelle et de prévention des risques.

Pour cela, le **Planning Familial gère à Pau un CPEF** (Centre de Planification et d'Éducation Familiale) **et un CeGIDD** (Centre gratuit d'information, de dépistage et de diagnostic des infections par les virus de l'immunodéficience humaine et les hépatites virales et des infections sexuellement transmissibles). Des permanences assurées par des bénévoles sont organisées à Bayonne.

📄 MISSIONS 📄

Sous l'autorité hiérarchique des Présidentes du Planning Familial et du Conseil d'Administration, vous êtes en charge d'**élaborer**, d'**appliquer** et de **mettre en œuvre la stratégie de l'Association**.

Vos **missions principales** consisteront à :

- **Mettre en œuvre le Projet Associatif** et les objectifs stratégiques de l'association dans une démarche d'éducation populaire.
- **Fédérer, manager et coordonner** l'action de l'équipe (10 titulaires, personnel médical, para-médical, social et administratif) et des bénévoles, en lien avec le médecin responsable du volet médical des missions.
- **Être le(a) garant(e) de la qualité** de la réponse apportée au public accueilli dans le respect des missions du Planning Familial.
- **Répondre aux appels à projet** en lien avec le Conseil d'administration.
- **Élaborer les projets d'actions**, en planifier la mise en œuvre **et en assurer le suivi** et l'évaluation sur les questions relatives à la vie affective et sexuelle, en lien avec les objectifs du Planning familial.
- **Animer le partenariat** et le formaliser le cas échéant ; représenter l'association dans les réunions institutionnelles et partenariales.
- **Appuyer l'élaboration des formations** du Planning Familial.
- **Établir et proposer le budget**, assurer son exécution ; assurer les relations avec les partenaires financiers.
- **Assurer la gestion des Ressources Humaines** (élaboration des contrats de travail, congés, plan de formation).
- **Veiller** à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité.
- **Proposer et conduire une politique de communication** en interne et à l'extérieur.

- **Organiser et participer à la bonne tenue des Conseils d'administration et des Assemblées Générales**, en lien avec le bureau de l'association.

🔗 PROFIL RECHERCHE & COMPETENCES REQUISES 🔗

Titulaire au minimum d'un diplôme de **niveau BAC+3** dans les secteurs social, médico-social et/ou sanitaire, vous êtes sensibilisé(e) au fonctionnement d'un association Loi 1901 et connaissez le concept de l'Éducation Populaire et de santé sexuelle.

Vous êtes également **un(e) manager(se) confirmé(e)** pour **accompagner les équipes pluridisciplinaires**, apporter une méthodologie à la **conduite de projets** et des actions qui en découlent, **animer les équipes** et **gérer l'organisation**.

Par ailleurs, vous maîtrisez la gestion administrative, budgétaire et RH avec rigueur et garantir l'optimisation des moyens ainsi que les outils informatiques (Pack Office).

Enfin, vous avez des **qualités relationnelles avérées**, un sens de l'**écoute** et des responsabilités et savez vous montrer disponible et gérer les conflits.

🔗 CONDITIONS 🔗

- ▶ Contrat à Durée Indéterminée à Temps Plein (1 ETP)
- ▶ Classification du poste : Cadre
- ▶ Rémunération brute mensuelle selon convention ELISFA et 13ème mois
- ▶ Déplacements réguliers à Bayonne et en Nouvelle-Aquitaine : permis B exigé et véhicule personnel.

🔗 DEPOT DES CANDIDATURES 🔗

Merci d'adresser votre **candidature complète** (CV + Lettre de motivation) à **Groupe EURIS** par email à l'adresse: eurisrh@groupe-euris.fr au plus tard le 31 mars 2021.